**KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)**

**Opis przedmiotu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kod przedmiotu | | Nazwa przed  miotu | Komunikacja w biznesie | | | |
| UTH/F/P/DZ/B1/ST/1(l)/2L/19 | | Communication in business | | | |
| Język wykładowy | | Polski | | | | |
| Rok akademicki | | 2019/2020 | | | | |
|  | | | | | | |
| Kierunek | | Dziennikarstwo | | | | |
| w zakresie | | Dziennikarstwo z kulturą angielską i hiszpańską  Dziennikarstwo z kulturą niemiecką i rosyjską | | | | |
| Poziom studiów | | Studia pierwszego stopnia | | | | |
| Profil studiów | | Praktyczny | | | | |
| Forma studiów | | Stacjonarne | | | | |
| Semestr / semestry | | Drugi (letni) | | | | |
|  | | | | | | |
| Przynależność do grupy zajęć | | Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych (B1) | | | | |
| Status przedmiotu | | Obowiązkowy | | | | |
| Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS | | Forma zajęć | | Liczba godzin zajęć dydaktycznych | Liczba punktów ECTS | |
| Wykład | |  | 1 ECTS | |
| Ćwiczenia | | 15 [h] |
| - | | - |
| Powiązanie przedmiotu | z profilem studiów | Profil praktyczny | | | | 1 ECTS |
| z uprawnieniami | - | | | | 0 ECTS |
| z dyscypliną | Nauki o komunikacji społecznej i mediach | | | | 1 ECTS |
| Forma nauczania | | Tradycyjna – zajęcia zorganizowane na uczelni | | | | |
| Wymagania wstępne | | Brak | | | | |
|  | | | | | | |
| Jednostka prowadząca | | Katedra Polityki Ekonomicznej i Bankowości | | | | |
| Koordynator | | Dr hab. Wiesław Macierzyński prof. UTH | | | | |
| Osoby prowadzące | | Dr hab. Wiesław Macierzyński prof. UTH | | | | |
| Adres strony internetowej pjo | | [www.wfp.uniwersytetradom.pl](http://www.wfp.uniwersytetradom.pl) | | | | |
| Adres e-mail, telefon koordynatora | | [w. macierzynski@uthrad.pl](mailto:w.%20macierzynski@uthrad.pl), tel. 793 97 14 47 | | | | |

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel kształcenia: | Celem ćwiczeń jest kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się metodami masowej i interpersonalnej komunikacji w działalności biznesowej oraz wykształcenie umiejętności doboru skutecznych i efektywnych form komunikacji firmy z otoczeniem. |
| Treści programowe: | Tematyka ćwiczeń:  1.Podstawy teoretyczne komunikacji: definicja komunikacji, proces komunikacji i jego uczestnicy, cechy i warunki [ 1h]  2. Strategie i kanały komunikacji: komunikacja masowa, grupowa, zindywidualizowana, osobowa, bezosobowa, udział zmysłów w procesie komunikacji [ 2h ]  3. Zasady komunikacji werbalnej: semantyczne zasady przekazywania komunikatu, [ 2h]  4. Zasady komunikacji niewerbalnej: kanały komunikacji niewerbalnej - mowa ciała, błędy w komunikacji niewerbalnej [ 2h]  5. Style komunikacji i typy postaw w procesie komunikacji: postawa agresywna, uległa, asertywna [ 2h]  6. Zakłócenia i bariery w procesie komunikacji: bariery semantyczne, psychologiczne, środowiskowe i fizyczne, konflikt i sposoby jego rozwiązywania [ 2h]  7. Manipulacja i wywieranie wpływu w procesie komunikacji: wpływ emocji na proces komunikacji, miejsce i czas jako narzędzia manipulacji, rola mediów społecznościowych [ 2h]  8. . Komunikacja a wizerunek przedsiębiorstwa .Jak publicznie przemawiać, zasady przygotowania dobrej prezentacji [2h ] |
| Metody dydaktyczne (kształcenia): | Metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, Studium przypadku |
| Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej: | Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu jest równoznaczne ze zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS przyporządkowanej temu przedmiotowi. Sposób obliczania oceny z poszczególnych form zajęć przedstawia się następująco:  **Ćwiczenia**  Przygotowanie prezentacji multimedialnej – 50 % oceny.  Aktywność na zajęciach – 50 % oceny.  Aktywność na zajęciach ocenia się wg skali:  - ocena bdb (5) – aktywność na 6 i więcej zajęciach,  - ocena db (4) – aktywność na 4-5 zajęciach,  - ocena dst (3) – aktywność na 3 zajęciach. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć | | | | Metody weryfikacji efektów uczenia się | |
| Numer efektu uczenia się | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU)  Student, który zaliczył przedmiot  (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do: | Kierunkowy efekt uczenia się  (KEU) | Forma zajęć | Forma weryfikacji  (zaliczeń) | Metody sprawdzania  i oceny |
| W1 | Rozpoznaje istotę procesów integracji działań komunikacyjnych, identyfikuje wzajemne relacje pomiędzy organizacjami gospodarczymi i społecznymi i oraz reguły ich kształtowania za pomocą komunikacji biznesowej | K\_WG01  K\_WG03  K\_WG10  K\_WK16 |  |  |  |
| Ćwiczenia | Zaliczenie na ocenę | Ocena jakościowa prezentacji multimedialnej  i aktywności na zajęciach |
| U1 | Potrafi analizować i opisywać zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce i potrafi zidentyfikować wynikające z nich uwarunkowania dla realizacji skutecznych działań komunikacyjnych. | K\_UW01  K\_UW04  K\_UK13  K\_UK14  K\_UK15 |  |  |  |
| Ćwiczenia | Zaliczenie na ocenę | Ocena jakościowa prezentacji multimedialnej  i aktywności na zajęciach |
| K1 | Potrafi analizować i opisywać zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce i potrafi zidentyfikować wynikające z nich uwarunkowania dla realizacji skutecznych działań komunikacyjnych. | K\_KK01  K\_KK03 | Ćwiczenia | Zaliczenie na ocenę | Ocena jakościowa prezentacji multimedialnej  i aktywności na zajęciach |
| Stopień osiągnięcia kierunkowych efektów kształcenia:  W: K\_WG01++,K\_WG03++,K\_WG10++,K\_WK16++  U: K\_UW01++,K\_UW04+++,K\_UK13++,K\_UK14++,K\_UK15++  K: K\_KK01+,K\_KK03+ | | | | | |

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa, literatura uzupełniająca, pomoce naukowe |
| **Literatura podstawowa**   1. Hamilton Ch., *Skuteczna komunikacja w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011 2. Benedikt A., Asertywność. *Skuteczna komunikacja w biznesie*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2018 3. *Komunikowanie się w biznesie międzynarodowym,* red. H. Mruk, Akademia Ekonomiczna w Poznaniu, Poznań 2012 4. Gogołek W., *Komunikacja sieciowa, Instytut Dziennikarstwa* UW, Warszawa 2010, 5. Świątecki A., *Zintegrowane Komunikowanie Marketingowe*, Plaza Hotels, Warszawa 2011   **Literatura uzupełniająca**   1. Fiske, J.. *Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem*, przeł. A. Gierczak, Wrocław 1999; 2. Dobek-Ostrowska B.,, *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław 2007 3. Dawson R., *Sekrety negocjacji dla biznesu,* Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS | | | |
| Udział w zajęciach, aktywność | Obciążenie studenta [h] | | |
| Inne godz. kontaktowe  (IGK) | Zajęcia bez nauczyciela – praca własna studenta  (ZBN) | Zajęcia dydaktyczne |
| Udział w wykładach | X | X | X |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | X | X | X |
| Udział w ćwiczeniach | X | X | 15[h] |
| Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń | X | 4 [h] | X |
| Udział w konsultacjach | 1[h] | X | X |
| Przygotowanie do zaliczenia / egzaminu | X | 4 [h] | X |
| Udział w egzaminie / zaliczeniu | 1[h] | X | X |
| Przygotowanie prezentacji multimedialnej pod kierunkiem nauczyciela | 3[h] | X | X |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **5[h] / 0,2 ECTS** | **8[h] / 0,3 ECTS** | **15[h] / 0,5 ECTS** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **1 ECTS** | | |

|  |
| --- |
| Informacje dodatkowe, uwagi |
|  |